



TEA Fair
China Xiamen

中国厦门国际茶产业(春季)博览会

中国厦门国际茶包装设计(春季)展览会

CHINA TEA FAIR
XIAMEN

INTERNATIONAL
TEA INDUSTRY FAIR (SPRING EDITION)
TEA PACKAGING & DESIGN FAIR



参展指南 / Exhibitor Manual

2026.4.17-20

中国·厦门国际会展中心 XIAMEN, CHINA

布/撤展重要事项

一、报到须凭《展位确认函》

《展位确认函》是参展商报到的唯一凭证，请登录展商管理平台获取电子版《展位确认函》，并于2026年4月15-16日至前广场“展商报到处”办理相关手续。请务必保存好展商管理平台的用户名和密码，以便随时登录获取《展位确认函》。

二、特装展位报审

空地以及标改特展位，请于2026年3月25日中午12:00前委托布展公司登录“特装展位报审”(<https://audit.jinhongxin.com/?fairTypeld=3#/>)完成特装展位报审，未及时申报的特装企业，请带齐审核资料至“布展公司报到”窗口现场审核（现场临时审核费：500元/家），并自行承担布展时间的损失及可能造成的风险，未通过审核的展位无法入场搭建。

三、布展押金收取标准

参展商无需缴交特装管理费，但需在布展前至“特装展位报审”线上缴交布展押金，在规定的撤展时间内将所有物品和垃圾清理干净后，押金即可在7-14个工作日内自动解冻。（以展馆实际收费为准）

如您有任何疑问，请联系林经理13950006320。

展位面积(m ²)	6-12	13-50	51-200	201-500	501-1000
押金金额(元)	2,000	5,000	10,000	20,000	48,000

四、布/撤展期间免费使用叉车、吊车

布/撤展期间（2026年4月15-16日8:30-17:00；4月20日16:00后）组委会将免费为参展商提供两小时叉车、吊车使用（仅供装卸展品）。请各参展商到“叉车服务台”办理手续。（详见展馆示意图  和现场指示）

五、展具租赁

易展务是厦门国际会展中心官方服务平台，提供展具租赁、水电网络、清洁缴费等服务。操作方式及价格详见第14页。

六、撤展时间及注意事项

撤展时间从2026年4月20日16:00开始，并开启各处围挡。在此之前，组委会不办理任何提前出馆手续，请做好各项时间安排。

根据场馆安排，请参展商务必于2026年4月20日24:00前将所有参展展品及其他贵重物品撤出展馆，并完成撤展，撤展期间请务必看收好展品及其它物品，以免丢失。

参展须知

为维护展馆秩序，创造良好的洽谈环境，请各参展商遵守以下规定：

一、请勿携带扩音设备进馆。展会期间，设备音量超过75分贝影响到其他展客商洽谈且不听组委会劝阻的企业，组委会有权采取断电处理，甚至取消企业参展资格。

二、直播规范：展会期间，参展单位如有直播行为须遵守展位使用规则，自行在展位范围内规划直播间，禁止占用通道，禁止超高音量直播以免影响其他展客商洽谈。参展单位自觉接受组委会现场监管，如因违反规范而造成的一切责任及损失，由参展单位自行承担。

三、严禁展示和出售假冒伪劣产品，严禁展示与《参展申请表》所填写的展品内容不相符的产品。

四、参展商保证展品、包装、有关宣传品没有侵犯任何第三者的权益，包括已经注册或未注册的商标、版权、专利、设计、名称等，并承诺向被侵权单位赔偿侵犯权益而引起的损失。举报电话：12345。

五、严禁自行转租或转让展位，如有违反，组委会立即取消相关企业参展资格，展位费用不予退还；对于企业所租展位，如未在规定时间内进行布置或未前来参展，组委会有权对该展位进行处理。

六、参展单位自行做好参展经营管理，对所经营商品或服务的质量、安全、卫生、价格、知识产权、雇佣员工、客户投诉等经营所涉的问题，以及其租赁展位的消防安全、综合管理负全责。如因参展单位原因发生人身伤害或财产损失，参展单位自行承担全部赔偿责任。

七、请勿在自有展位之外摆放和分发任何物品，如有违反，组委会有权没收相关物品，由此造成的一切后果由企业自行承担。

八、在特定情况下，即使展位已预订完毕，组委会仍保留根据展会整体利益而必须改变展位分配的权利，参展商严禁因上述变更而退出合同或索取赔偿。

九、请勿携带易燃、易爆、放射性物品等危险品参展，参展商应妥善保管个人物品，贵重物品请自行投保，组委会不承担个人物品丢失、损坏等情况的法律责任。

十、严禁超高、超限布置展位，禁止高空悬挂。

十一、严禁转让或转借相关进馆证件。

十二、严禁违反《参展申请表》、《展位确认函》、《布展委托函》、《参展指南》中相关规定。

十三、在任何情况下，组委会均保有改变展馆入口位置和展馆公共通道及紧急出口的权利。

目录

CONTENTS

A 参展指南

A1	参展信息	01
A2	证件管理	01
A3	提交参展资料	02
A4	特装展位报审	03
A5	各项服务联系方式	05
A6	展品运输	06
A7	展期须知	08
A8	住宿及交通服务	13

B 展览综合信息

B1	易展务 (展具租赁)	14
B2	展厅现场服务价格表	15

A1 参展信息

- 展会名称 2026中国厦门国际茶产业(春季)博览会
2026中国厦门国际茶包装设计(春季)展览会
- 展览时间 2026年4月17-20日 (4天)
- 展览地点 厦门国际会展中心 (福建省厦门市思明区会展路198号)
- 日程安排

时间	事项	地点
2026年4月15-16日	展商报到及布展	展商报到处 (见展馆示意图)
2026年4月17-20日	展示洽谈	会展中心A1-A8
2026年4月20日 16:00	撤展	会展中心A1-A8

- 1.布展时间：2026年4月15-16日8:30-17:00，布展人员和物品按现场指引进馆。
- 2.展览时间：2026年4月17-19日9:00-18:00，4月20日9:00-16:00，参展商应于每天开馆前三十分钟进馆，闭馆后三十分钟内退场。

A2 证件管理

*按公安部门相关规定，所有证件均须完成实名制认证。

■ 展商证

1.分配原则

免费提供展商证(最大)数量如下：

展位面积(m ²)	6-18	19-36	37-54	55-100	100以上
展商证数(张)	5	10	15	20	30

如需额外增加展商证数量，请于2026年3月27日24:00前提交名单，制作费用20元/张。逾期请至展会现场增加或者修改证件，制作费用取50元/张。

2.领取证件

请参展商于2026年4月15-16日8:30-17:00凭电子版《展位确认函》至厦门国际会展中心前广场大棚内“展商报到处”报到并领取展商证。

3.证件使用管理

请所有参展人员按照展会规定的时间进出展馆，并佩带相应证件。本届展会的证件由组委会负责制作和管理，严禁转借或冒名顶替，如发现一律没收。

■ 布展证

1.分配原则 免费提供布展证(最大)数量如下:

展位面积(m ²)	6-18	19-36	37-80	81-100	100以上
布展证数(张)	6	15	25	35	50

空地以及标改特展位, 请于截止日期前登录特装展位报审(详见03页): 提交展位报审资料及布展人员名单, 并完整填写姓名等相关人员信息。如超过规定数目, 制作费用20元/张。

2.领取证件 请搭建单位于2026年4月15-16日8:30-17:00携带布展委托函、营业执照复印件、本人身份证到厦门国际会展中心A1前广场大棚内展商报到处-布展公司报到窗口领取证件。

3.证件使用管理 布展证用于布撤展期间(4月15-16日、4月20日16:00后)进出展馆, 严禁转借或冒名顶替, 如发现一律没收。

■ 来宾证 观众提前扫码完成预登记, 于2026年4月17-20日在现场观众登记处激活入场码观展。

预登记二维码 →



A3 提交参展资料

厦门国际春季茶博会“展商管理平台”是展商自助服务终端, 请参展商登录该平台(<https://wap.teafair.com.cn/exhibition>) 上传并填写企业基本信息、办理展商证、申请开具发票等内容, 所提交的资料将同步至官网、小程序和微信公众号等平台, 供采购商查阅。

该平台模块会在截止时间自动关闭, 请勿错过提交时间!

方式一: 电脑端提交

方式二: 手机端提交



展商管理平台

手机访问

上传更方便

A4 特装展位报审

应厦门市公安消防要求，展会将实行特装展位资质审核。现将有关注意事项通知如下：

■ 报审流程

步骤一：参展商或布展公司登录厦门国际春季茶博会官网，点击“特装展位报审”，按提示注册成功后提交报审资料。（网址：<https://audit.jinhongxin.com/?fairTypeId=3#/>）

步骤二：组委会审图单位将对所提交资料中布展材料、展台结构及用电安全等内容进行审核（展位尺寸及限高请参展商和搭建商自行审核，并以《展位确认函》为准）。

步骤三：审核通过后，布展公司凭布展委托函、营业执照复印件（加盖公章）及领取人本人身份证于2026年4月15-16日8:30-17:00至厦门国际会展中心A1前广场大棚内“布展公司报到”窗口领取证件。

请注意：

1. 凡未取得布展证的人员，不得进场施工；因违规无证入场施工所造成的后果，请自行负责。
2. 展位现场搭建方案必须与报审提交方案完全一致。
3. 审核结果将以短信形式通知报审单位。

■ 报审时间

报审截止时间：2026年3月25日中午12:00。在此日期前，所有空地/标改特展位必须有匹配的布展公司，且必须为提交审核的状态。未及时申报的特装企业，请于布展期间携带完整的审核材料至布展公司报到窗口现场审核（现场临时审核费：500元/家），并自行承担布展时间的损失及可能造成的风险，未通过审核的展位无法入场搭建。

■ 审图单位联系方式

联系电话：0592-5959619/5959636

■ 报审资料

带红色双星**的项目必须提交，不能空缺。（图纸上传规格：均以A4幅面，JPG格式，大小5M以内，放大后需保持必要的清晰度。）

1、申报展位对应的《展览会责任险》保单

展览会责任险包括：

- ①展览场所建筑物自身、各种固定设备及地面、地基的损失等；
- ②雇请的工作人员因意外人身伤害所引起的抚恤金、医疗费和其它有关费用；
- ③第三者的人身意外伤害所引起的抚恤金、医疗费和其它有关费用。

2、**布展委托函

参展商出具的布展委托函（须加盖参展商公章）。

3、**授权委托书

如搭建商授权代理人办理此报审流程，必须提供此授权委托书（须盖公章）。

4、**布展公司相关资料

营业执照副本复印件、资质证书复印件（须盖公章）。

5、**特装展位相关图纸

- ①展位立体彩色效果图（图上需标注节点图）；
- ②施工材质说明图（包括详细尺寸和材料说明，有横梁结构的展位同时附上节点细部图）；
- ③结构图（需标注施工材质型号及连接方式）；
- ④电路图（需标注展位的总配电箱位置，灯具等电器的种类、功率和安装位置，用电性质、总功率、总开关和各级保护开关的额定电流值和电压等级、所采用的电线型号和敷设方式，回路、负载、所用材质的规格及型号等，须设计师签名并盖章）；
- ⑤立面网格图；
- ⑥平面图；
- ⑦施工图；
- ⑧展位方位朝向图（带展位图纸）。

6、**搭建材料检验报告

搭建装饰材料防火等级证书、电气设备（3C认证）标准合格证。

7、**施工承诺书。

8、**高空承诺约定书。

9、**布展人员名单。

■ 搭建须知

- 1、搭建限高和限重以《展位确认函》为准。
- 2、请详细核对展会图纸，展位内部如有消防栓严禁占用遮挡。
- 3、请遵照消防部门的防火要求，使用阻燃材料（参考第8页消防安全）。
- 4、严禁在馆内使用电、气焊，违者必究。

电脑端报审	手机端报审
<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> 电脑登陆官网 (www.tealfair.com.cn) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> 春季茶博会 特装展位报审 登录/注册 提交报审资料 </div> <div style="background-color: #f15a24; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; font-size: 10px;"> 首页 展会介绍 展商中心 客商中心 大会活动 宣传中心 商旅服务 联系我们 </div> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="width: 60%; padding-left: 10px;"> <p style="font-size: 10px; margin-bottom: 5px;">展览面积：80000平方米</p> <p style="font-size: 10px; margin-bottom: 5px;">展览时间：2025年10月16-20日</p> <p style="font-size: 10px; margin-bottom: 5px;">展览地点：厦门国际会展中心</p> <div style="margin-top: 10px;"> 参展申请 观众登记 展商平台登录 特装展位报审 </div> </div> </div>	<div style="margin: 20px 0;">  </div> <p style="font-size: 12px; margin: 0;">特装展位报审 手机访问 上传更方便</p>

A5 各项服务联系方式

大会仓储

联系人：张浩华
电 话：13859904040
联系人：陈欣
电 话：13606910706

通信/网络（展馆现场设免费无线网络）

联系人：崔先生
电 话：0592-5959249/13799279294

会展广告公司

联系人：刘先生
电 话：0592-5959268/13400631926

兼职聘请（仅供参考）

联系人：叶娉娜
电话：15880299908
公司名：厦门展人信息技术有限公司

展具租赁/水电工程（详见第14-16页）

联系人：韦女士
电话：13950115422

联系人：陈高阳
电话：15396263626
公司名：厦门总兼文化传媒有限公司

联系人：刘小文
电话：18359204491
公司名：厦门厦荐传媒有限公司

酒店预定（详见第13页）

联系人：袁女士
电 话：0592-5959500
传 真：0592-5959615
邮 箱：info@jinhongxin.com

■ 境内展品运输

- 1、参展商的展品由参展商在当地组织起运，承运公司请自定。
- 2、如有货物需由会展中心仓储托收，请于2026年4月14日前寄到。

【展品标识】

货物外包装必须贴有A4纸说明，内容包含

- (1)参展公司名称
- (2)展位号
- (3)展会名称：2026中国厦门国际茶产业(春季)博览会
2026中国厦门国际茶包装设计(春季)展览会

*如外包装无参展公司名称、无展位号、无展会名称，仓库将直接拒收。

【展馆收货信息】

收件人：张浩华/陈欣

电话：13859904040/13606910706

收货地址：福建省厦门市思明区会展路198号厦门国际会展中心C1展厅后门4号门1115仓库收

【收费标准】

仓储费20元/天/立方米/票

搬运费100元/立方米/票

收费明细详见第18页

【取货方式】

布展期间（4月15-16日），请展商至所在展厅服务台咨询缴费，也可在微信小程序“厦门展会物流”或“i会展”进行查询缴费，缴费完成后仓库会主动送货。如果展商不需要委托仓库搬运，请到C1展厅后门4号门1115仓库领取展品。

- 3.如果您的货物是在4月15-16日到货，货物到馆时，参展单位负责人必须到场。

收件人及电话：参展负责人及其手机号

收件地址：福建省厦门市思明区会展路198号厦门国际会展中心+贵司展位所在展厅编号

到货后，如果需要叉车，请至最近的叉车服务台申请叉车服务。

■ 境外展品运输

1.无论是经过货运或手提进入中国境内的所有境外展品，由于均未通过正式进口及征税手续，仍属于“暂准进口货品”，将受中国海关严格监管。

2.境外展品运输组委会委托厦门外代报关行有限公司作为本次参展商展品运输、报关总代理。如有需要，请联系：

邱女士Jency +86-13779938231

邮箱：jency@penabroker.com/190535044@qq.com

■ 参展单位运输

参展商也可于布展当天自行将展品运到展馆，并服从展馆和组委会统一调度，有序进馆。装卸货物后，车辆应迅速离开展馆。

■ 包装箱寄存

本届展会将免费为参展商寄存包装箱，请按规定放置包装箱。

温馨提醒：包装箱寄存处只用于寄存包装箱，不寄存货物。参展商的货物需放在展位上并自行保管，如果一定要寄存，货物丢失概不负责。

■ 布/撤展行车线路图



■ 布展注意事项

参展商无需缴交特装管理费，但需在布展前至“特装展位报审”线上缴交布展押金，在规定的撤展时间内将所有物品和垃圾清理干净后，押金即可在7-14个工作日内自动解冻。（以展馆实际收费为准）

如您有任何疑问，请联系林经理13950006320。

1. 展馆须知

★在展厅和展位内装修布置、搭建展台，必须符合消防安全规定。严禁使用易燃物料布展。摆放展架、展台、广告灯箱或其它物品时，不得影响消防设施功能的发挥或以任何形式占用安全门、防火设备、安全通道等位置。现场施工人员必须佩带安全帽，登高作业人员必须戴好安全帽、安全绳及其他必要的安全措施。

★请爱护展馆的环境，请勿在展馆内锯、刨、钻、敲、油漆，或在展板和桌椅上钉钉、刻划、粘贴、裱褙，请勿在展板上悬挂较重的展品广告板、设备。各展台的特装尽量在室外制作完成后再进入展馆安装。

★注意绿色环保，现场禁止使用不可降解塑料袋及其他不可降解一次性塑料制品、用品。

★大会所有公共场所的布置（包括展馆外宣传牌、各展厅入口处、外墙及展厅内公共走廊悬挂的广告条幅）均由组委会负责统一规划和设置。各参展商如有广告宣传、布展活动，请在各自展位内进行，不可占用其它任何地方。禁止参展商在展馆任何位置进行高空悬挂。

★展馆内禁止吸烟。

2. 展位背差

参展商的公司名称和展位号必须在展位上清晰展示，所有面向相邻展位的隔板必须是白色洁净的，不得影响相邻展位的参展形象。对不符合规定的展位，组委会有权强制执行此规定，所产生的费用由不符合规定的参展商及其搭建商承担。

3. 消防安全

★参展商的负责人是各自展位的消防安全责任人，应履行《消防法》规定的消防安全职责，对各自展位的消防安全负责。

★参展商、搭建商应当了解展厅的疏散路线及消防设施的具体位置。特装展位必须按照《展位确认函》中约束的限高及限重要求搭建展台，不得搭建双层展台。

★展台搭建所使用的材料、应为国家和厦门市地方消防法规定的非易燃或阻燃材料，木板和地毯均需使用阻燃材料，搭建商自带电源线不得使用胶质线。

★电器发热元件与可燃物应保持一定的安全距离，禁止将电器发热元件直接敷设在可燃材料上。

广告牌、灯箱、灯柱内必须留有足够的通风散热孔，筒灯、射灯、石英灯安装时需与装饰物保持30公分以上距离，并要加装接线盒，电线不得外露。

★禁止携带危险物品进入展厅，展厅内禁止明火作业。确须动用明火的，请报展馆批准，并在展馆有关人员监护下，做好灭火准备后方可实施动火作业。

★参展商、搭建商应保持通道、安全出口的通畅，保持消防设施、器材完好、明显。参展商应遵守展馆的消防安全制度及有关规定，不得损坏或影响消防设施的使用，不得占用消防通道、公共空间及其上方空间，严禁超高、超重、搭建双层展台及任何形式的高空悬挂，展馆顶部网架不得作为吊装展台结构的支撑点，展台吊顶面积不得超过占地面积的30%，且布局必须是均匀的，不得遮挡展馆上部的喷淋设施。室外展位的搭建除了要求自身结构须安全牢固，设计上应充分考虑风、雨等自然现象对展台带来的不安全因素，并采取有效措施，做好预防工作。

★布展不得遮掩疏散指示标志，不得损坏或影响消防设施的使用，严禁圈占、遮挡室内消火栓、手动火灾报警器，严禁在防火卷帘门下堆放物品。特装展位需自行配置灭火器，灭火器必须具有检测合格标志（规格为5公斤灭火器或等效灭火器），展台面积小于50平方米的需配置2具，展台面积超过50平方米的，每增加50平方米加配1具，不足50平方米的部分按50平方米计算。

★请勿在展馆内吸烟（包括展场、展位、办公室、仓库、通道、楼梯等场所）或携带危险物品进入，禁止使用电热器具。

★发现火灾应立即组织扑救，拉动手动报警器或拨打“119”火灾报警电话报警。

★发现有违反上述规定或其它违反消防法律、法规的行为，可直接向组委会或展馆保卫部举报。对所有违反相关规定且未在期限内进行整改的，组委会有权对该展位进行改造，所产生费用由参展商承担。

4.展位界限

展位内任何设施不得超过规定的展位界限，参展商的展品不得妨碍其他展商。

5.加班手续

各参展商的布展时间为4月15日至16日，每天上午8:30至下午17:00。请各布展公司在规定的时间内完成布展施工。布撤展期间如需加班，请于当天下午16:00前向各展厅服务台提出申请，并自行承担相关加班费用和可能造成的风险。（费用详见第17页）

6.叉车、吊车

本届展会布撤展期间组委会将免费为参展商提供2小时的叉车、吊车使用，请各参展商到“叉车服务台”办理手续。

*提醒：仅供装卸展品，二次移动及拼装需收费（费用详见18页）。

7.结构安全

严格按照已通过申报的图纸施工，禁止使用强度不合格的搭建材料。禁止在超出审批的区域或空间布置。跨度超6米（含6米）的墙体、结构需加钢结构骨架，大跨度异型造型需加钢结构，并连接规范。展位玻璃需使用通过CCC认证检测的产品，玻璃需粘贴防撞警示标识。特装物料和展品禁止超过场地方规定的单位面积承重（A3西侧厅、A3北侧厅为1吨/平方米，A3-A5展厅为3吨/平方米，A1-A2、A6-A8为3.5吨/平方米）。

8.高空作业

高空作业人员需持有高空作业证。登高人员禁止穿拖鞋或没系带的凉鞋作业。登高或在脚手架、梯子等登高工具及搭建结构作业面下交叉作业的施工人员需佩戴合格的安全帽、安全绳及其它安全防护措施。禁止高空悬挂。高空作业时施工方应划定安全警戒区、设置安全标志、配备警戒人员。两米以上高空作业不得使用人字梯，需要用脚手架，脚手架满铺，带有护栏，地面配有一名安全引导员，作业人员必须正确佩戴安全帽和安全绳，安全绳高挂低用。带轮的脚手架作业需确保刹车固定，人员未下架不可推行。携带工具及材料跨厅和过门洞时应注意门洞与厅的高度及宽度，条件不足时禁止通行。

9.施工安全

布撤展期间，请各单位人员按要求佩戴安全帽。现场禁止进行整墙腻子、整墙喷涂、整墙打磨等初加工作业。未经许可，室内禁止使用电锯、电刨、切割机等作业。确实需要此类作业的，请到场地方指定地点进行。禁止私自挪用/踩踏场地方展具及设施设备做辅助工具。现场要保持地面干燥，如有液体（水、油漆、涂料等）洒落在公共区域地面，应及时报场地方，设置警示标志并及时清理。如因清理不及时、不彻底或未及时报场地方处理而造成人员损伤或财产损失，施工方应承担全部责任。禁止使用客梯和手扶梯运送物品，扶梯停开期间禁止当作楼梯通行。禁止携带气味较重的喷绘、搭建材料等进会议区及相对密闭的空间作业。根据场地方通知按时撤场，在规定时间内拆除并清运完毕。撤场的安全要求与布置一致。禁止野蛮推倒，大面积结构（如背板、门头）要放倒的，需划出安全区域，配备警戒指挥人员，以免伤人。重装饰物拆除时，需佩戴安全帽及相应的劳保装备。

10.设备设施

禁止损坏、涂划场地方建筑物、构筑物、石凳、地面及其它设施。禁止使用场馆内的桌椅作为运输工具及登高工具；禁止在场地方展板展具上粘贴、钉钉、刻划、悬挂较重的物品。禁止在地面或墙面上使用粘胶物；除可擦洗的粉笔或经批准使用的胶带外，禁止使用其它材料在地面划线。禁止在场地方的墙体、立柱、天花板等基础设施上和玻璃幕墙、电梯扶梯、防火门及其他内装修表面钉钉、张贴或悬挂广告宣传品。禁止随意搭、挂、竖广告牌。禁止在消防设施、监控设施、空调送排风口和室内空气流通的地方堆放任何物品、搭建隔离物或展板；禁止在室内的喷淋设施、照明灯具、装修材料上悬挂、栓拉任何悬挂物和绳索。禁止使用场馆层架、墙面结构及附属设施（如楼层不锈钢护栏、幕墙铝合金边框等）做牵拉承重点或加固支撑点。

■各展馆限高限重规定

展厅名称	A1-A2、A6-A8	A3-A5展厅	A3西侧厅,A3北侧厅
各展厅限高(m)	5	5	5
地面负载(吨/m ²)	3.5	3	1

*以上内容仅供参考，搭建限高和限重以《参展申请表》《展位确认函》为准。

■标准展位布展注意事项

1.标改特要求

标准展位由组委会统一搭建，如需自行搭建请于2026年3月25日中午12:00前向组委会提出申请，未经组委会微信或邮件许可，参展商不得对展位进行更改。

标改特尺寸：必须在占地区域各边都缩进5cm进行设计搭建，限高4米，特殊展位限高以合同为准。

2.布置要求

参展商的任何展品不得超出自身展位面积范围，且展位内的展品或装饰不得超过展位限高。参展商不可自行拆除展板、展架，如损坏，将按损坏物实价赔偿。

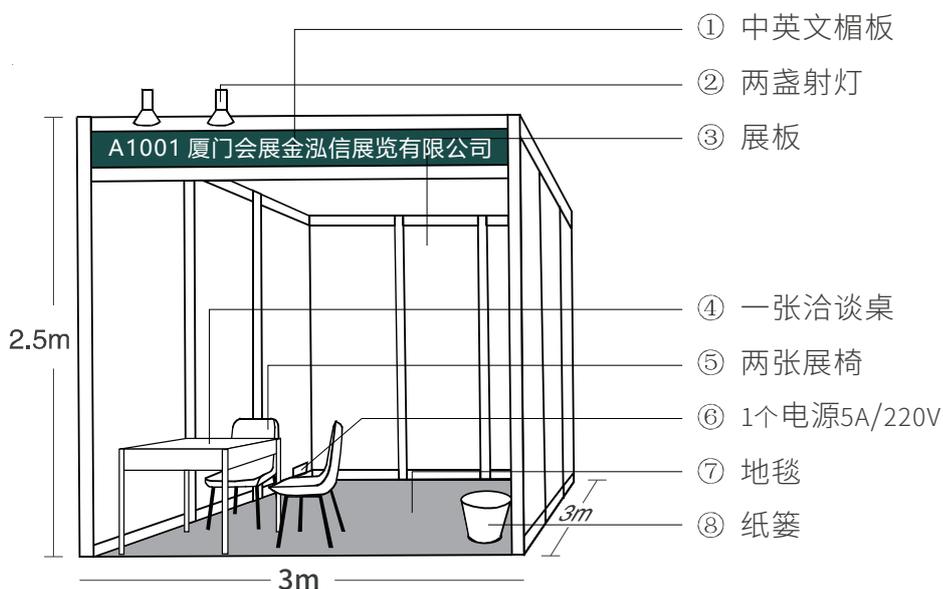
3.楣牌要求

标准展位楣牌（中英文）内容以参展商在展商管理平台所提交的“上传楣牌信息”为准，由组委会统一制作。不得擅自调整展板和楣牌，不得用喷绘布、KT板等遮盖统一制作的楣牌，不得使用门楣插卡。

4.租赁展具

如参展商需额外租赁展具，请至所在展厅服务台办理，租赁服务价格及链接详见P14。

■标准展位配备示意图



■ 撤展注意事项

1. 参展商在退还租用展具后，请凭押金单据到所在展厅服务台办理退押金手续。
2. 展品出馆时请服从现场指挥人员的统一调配，切勿自行出馆，以免造成现场秩序混乱，堵塞出馆通道。
3. 接运展品的车辆应配合展馆相关部门的统一指挥，在指定的地点停放。请司机在停车后不要离开车辆。
4. 请各参展商在撤展时保管好各自的物品，以防丢失。对私拿他人物品者以偷窃论。
5. 请爱护馆内设施，如损坏馆内设施须照价赔偿。

■ 其他注意事项

1. 入馆规定

展览期间，请参展商遵守组委会统一规定的开闭馆时间，每天上午8:30开始进馆。下午18:00开始退场，其余时间一律不准进入展馆。

2. 展览场地

参展商应注意保护展览环境、场馆地面、墙体及相关设施。如展馆内供水、空调、照明、通风和通讯等设备发生问题，请及时通知展厅服务台，由展馆工作人员解决。

3. 进出展馆

所有进、出馆的物品均须接受保安人员的查验。布展期间和展览期间展品只进不出，特殊情况需出馆的物品，须持有《物品出馆放行条》(由各馆馆内服务台发放)，经现场负责人签字或盖章后方可出馆。

4. 宣传规定

布展及宣传材料中，凡涉及国界线或者省、自治区、直辖市行政区域界线地图(含图书、报刊插图、示意图等)，在地图印刷或者展示制作时，应严格遵守《中华人民共和国地图编制出版管理条例》(1995年7月10日中华人民共和国国务院令第180号)、《出版管理条例》(中华人民共和国国务院第210号)等相关法律法规。各参展商不得在自备的宣传资料中标注“中华民国”或英文“R.O.C”字样，否则将由相关部门按我国有关法律法规严肃处理。

5. 派发宣传品

禁止参展商在其它展位上派发资料或物品，禁止占用通道，禁止在任何地方派发非参展商的资料或物品，违者一经发现，组委会有权没收相关资料物品，并取消其参展资格。

6. 贵重展品和物品安全特别注意事项

参展单位如有贵重展品或物品，请妥善保管，布撤展和开展期间自行安排专人看管，每日闭馆时需等保安清场基本结束到本展位时方可离开，以确保财产安全。闭馆时小件贵重展品或物品建议随身携带或加锁加密，或者提前到现场服务台租赁加装实时监控，防止丢失被盗。

请参展单位理解并知悉，展会期间组委会及关联单位不对参展单位的展品和物品安全作出保证。

A8 住宿及交通服务

■ 酒店预定

展会期间，组委会将竭诚为您提供一流的服务，让您的参展过程更加便捷愉悦。

请点击：<http://www.jinhongxin.com/hotel/index.html> 了解厦门国际茶博会合作酒店信息及价格，在线填写预定信息。

您可并请添加组委会工作人员企业微信，获取最新预定进程。

或询：0592-5959500 / info@jinhongxin.com



扫码添加工作人员

■ 交通服务

飞机

厦门高崎国际机场坐落于厦门岛内，距离厦门国际会展中心约20分钟车程。

火车/动车

厦门拥有厦门站和厦门北站两大火车站，有多班公交、BRT快速公交可达展馆。

公交/BRT快速公交

厦门国际会展中心周边设有BRT快速公交3号线、5号线、6号线、9号线和多条公交线路站点。可下载“掌上公交”/“厦门公交”APP/“碳吉出行”微信小程序查询所需乘坐的公交线路及实时位置。

■ 大型货车禁行时间

路段	禁行时间
海沧大桥	全天禁行
海沧隧道	7:00-9:00, 17:00-20:00
集美大桥	7:00-9:00, 17:00-19:00
杏林大桥	7:00-9:00, 17:00-19:00
厦门大桥	7:00-9:00, 17:00-19:00
翔安大桥	不限行
翔安隧道	全天禁行

*温馨提醒：仅供参考，请以相关管理部门的规定为准。

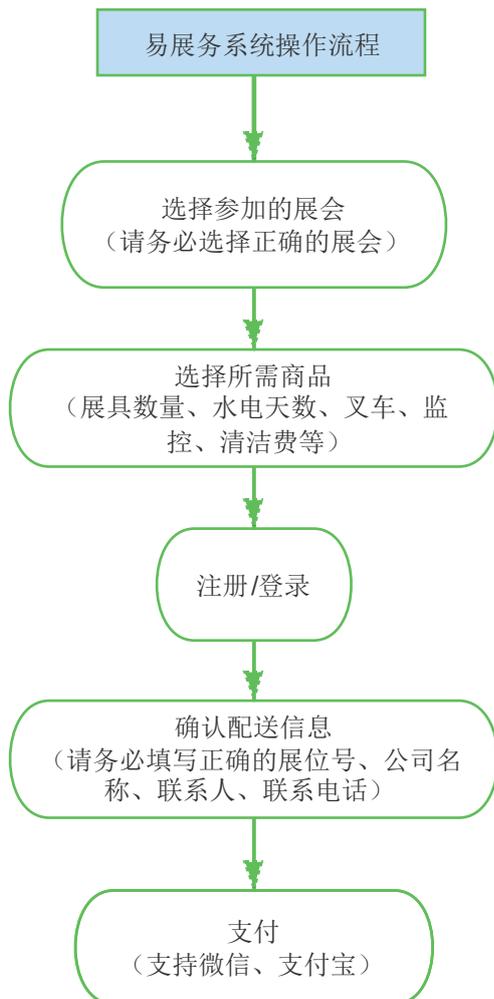
B1 易展务 (展具租赁)

■ 租赁流程

1. 提供在线商品缴费，包括展具租赁、水电叉车、清洁缴费等服务。
(由于现场展具有限，建议尽早登录，完成提交资料、操作租赁等事宜。)
2. 登录<https://isp.xmhz198.com>，选择2026春季茶博会。
3. 如现场需新增展具、清洁服务及水电服务，请前往该展厅服务台办理。
4. 如需开具发票，需在服务台确认订单完成后，至【我的订单】-【已完成】页面，选择【订单详情】填写开票信息，或至服务台扫码开票。
咨询电话：0592-5959254/5959164
5. 如需租赁网线，请提前7天进行申请。



扫码进入手机端



B2 展厅现场服务价格表

■ 租赁服务

1. 展具部分：（单位：元/期）

名称	规格	租金	备注
洽谈桌	650(L)*650(W)*680(H)mm	80	黑色面
咨询桌	974(L)*474(W)*760(H)mm	120	黑色面
洽谈椅	480(L)*400(W)*810(H)mm	30	金属、组合、三层
台板及支架	990(L)*300(W)mm	70	
货架	1000(L)*300(W)*1900(H)mm	150	
阶梯形展架（三层）	1400(L)*900(W)*900(H)mm	100	金属、组合（不带罩布）
玻璃圆桌		200	配四椅
玻璃高柜	1000(L)*500(W)*2000(H)mm	200	
玻璃中柜	500(L)*500(W)*2000(H)mm	200	
白色玻璃矮柜1.5m	1500(L)*500(W)*1000(H)mm	200	
白色玻璃矮柜1.2m	1200(L)*500(W)*1000(H)mm	200	
玻璃矮柜（一层）	1000(L)*500(W)*1000(H)mm	200	
洞洞柜	1000(L)*300(W)*2000(H)mm	200	

*温馨提醒：以上展具信息仅供参考，更多信息请登录：<https://isp.xmhz198.com> 查询预定

2. 工程服务项目

规格		电费含电箱（元）						
		1天总额	2天总额	3天总额	4天总额	5天总额	6天总额	7天总额
单相	5A/220V	150	170	190	210	230	250	270
	10A/220V	160	190	220	250	280	310	340
	16A/220V	250	300	350	400	450	500	550
三相	5A/380V	180	225	270	315	360	405	450
	10A/380V	235	340	445	550	655	760	865
	16A/380V	540	680	810	950	1100	1200	1400
	32A/380V	780	1050	1300	1600	1900	2150	2400
	63A/380V	1250	1800	2350	2900	3450	4000	4550
	80A/380V	1600	2200	2900	3500	4200	4900	5500
	100A/380V	2000	2900	3700	4600	5500	6400	7300
	120A/380V	2350	3400	4450	5500	6500	7600	8600
	160A/380V	3100	4450	5800	7200	8600	9950	11300

备注：

- 1、仅限开展期间（8:30-18:00）供电，夜间不供电，如有特殊要求，请提前联系展馆现场服务台预约用电，咨询电话13950006320。
- 2、24小时供电仅限冷冻品、鱼缸，费用按2倍收取。
- 3、标准用水1000元/展期，水管需由参展商自备。展馆不提供非标准用水、不提供气源。
- 4、250A、400A大容量用电，请先与工程人员确认能否提供并提前7天提出申请。
- 5、大功率供电不带漏电保护，参展商需配备带漏电保护的2级配电箱。
- 6、现场用电需至少提前3个小时申报并缴费。以上费用含电费、电箱使用费、材料费、接驳调试费。展厅室内部分提供到就近展位边沿，超长部分计算延长电缆租金，室外部分只提供电源接驳点，电缆需另外租用。
- 7、若用电方损坏或遗失会展中心配备的线缆、配电箱，按租赁押金额度从施工保证金中扣除。服务实施后若需退、换、移，收取相应安装调试费150元/处。

■ 展厅加班费

加班时间	计价单位	价格(元)	界定标准
17:00-24:00	展厅/小时	1,200	适用于 A3厅, 按整个展厅计算。
	展厅/小时	800	适用于除 A3外的其它展厅, 按整个展厅计算。
24:00-次日8:00	9 m ² (含)以下展位/小时	800	根据展位面积不同分别计收。
	9 m ² -18 m ² (含)展位/小时	1,000	
	超过 18 m ² 展位/小时	1,200	
备注	1、需加班的单位请于当日16:00前填报加班需求书, 逾期加收30% 2、价格含基本保安配备、基本照明、通道清洁费(不含空调费) 3、免费加班时间:展览会开幕前一天 17:00-21:00, 展览会闭幕当天17:00-21:00。		

■ 标准展位服务

项目	价格(元/展位)		
拆除展位	100(3*3m及以下)		
展位搭建(包含展板材料)	360(3*2m)	450(3*3m)	540(3*4m)
楣牌修改或制作	50元/块		

■ 车辆停车收费

对象	时长(小时)	收费(元)	备注
全部车辆	充电车(已缴充电费)1小时内 其它车辆0.5小时内	免费	缴费后请于 30分钟内离场, 否则将重新计费。
8:00-21:00 期间	充电车1小时以后每小时 其它车辆0.5小时以后每小时 (不满1小时按1小时计算)	2.5元	
	当日(8:00-21:00)封顶	15元	
	0.5小时以后每小时 (不满1小时按1小时计算)	5元	
	当日(8:00-21:00)封顶	50元	
21:00- 次日8:00 期间	充电车1小时以后每小时 其它车辆0.5小时以后每小时 (不满1小时按1小时计算)	5元	
	过夜封顶	30元	
	0.5小时以后每小时 (不满1小时按1小时计算)	10元	
	过夜封顶	100元	

■ 运输装卸

项目		价格	备注
叉车、吊车装卸费 (从卸货平台至展位, 择大计算)	1-6吨/立方米	80元/吨/立方米	仅适用于仓储展品
	6-20吨/立方米	125元/吨/立方米	
	20吨/立方米以上	250元/吨/立方米	
叉车、吊车特殊组装服务 和二次移位服务	3吨叉车	150元/小时	本条款仅用于展馆内特殊组装服务和二次移位服务的场合
	6吨叉车	200元/小时	
	8吨叉车	250元/小时	
	16吨吊车	300元/小时	
	25吨吊车	400元/小时	
散货搬运 (卸货平台至展位)	50公斤以下	10元/件	仅适用于仓储展品
	50-100公斤	25元/件	
	100-500公斤	50元/件	
	500公斤-1吨	100元/件	
	1吨以上	100元/吨	
仓储费		20元/立方米/天	不足1立方米按1立方米计
液压车租金		60元/小时(半小时起租)	押金500元/辆
大平板车租金		60元/小时(半小时起租)	押金500元/辆
小平板车租金		40元/小时(半小时起租)	押金200元/辆
锤子租金		5元/个/半天	
开箱铁钩租金		10元/个/半天	

C&D 建发会展 |  **厦门会展金泓信**

厦门会展金泓信展览有限公司

Xiamen Jinhongxin Exhibition Co., Ltd.

地址: 中国·厦门国际会展中心 邮编: 361008 电话: 0592-5959888 传真: 0592-5959611

邮箱: info@teafair.com.cn 网址: www.teafair.com.cn